

ADNOTACJE PORADNI
(wypełnia pracownik poradni)

Data wpływu wniosku: / znak sprawy / podpis

Wyznaczony termin:

Data przyjęcia / godz. / specjalista

Zawiadomiono dnia osobiście / telefonicznie / podpis

.....
(miejscowość, data)

ZGŁOSZENIE

rodzica / prawnego opiekuna / pełnoletniego ucznia
o przyjęcie dziecka / ucznia w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Strzyżowie

Dane osobowe dziecka / ucznia:

Imię/imiona i nazwisko:

Data urodzenia: Miejsce urodzenia:

Nr PESEL

(w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość):

Adres zamieszkania dziecka:

Nazwa i adres przedszkola / szkoły / ośrodka:

grupa/klasa:

Czy dziecko było badane w PPP w Strzyżowie:

Dane osobowe rodziców / prawnych opiekunów:

.....
(imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu, adres e-mail)

.....
(numer telefonu, adres e-mail)

.....
(adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

.....
(adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Powód zgłoszenia: *(właściwe podkreślić)*

- **DIAGNOZA:** trudności szkolne / trudności emocjonalne / trudności wychowawcze / wada wymowy / opóźniony rozwój mowy / gotowość szkolna / leworęczność / dziecko zdolne / doradztwo zawodowe / opóźniony rozwój psychoruchowy / dziecko niepełnosprawne / inne
- **TERAPIA:**

Uzasadnienie zgłoszenia: (opis problemu dziecka/ucznia)

.....
.....
.....
.....

[PROSZĘ ODWRÓCIĆ]

Dołączam:

1. Informacje o wynikach obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych, lekarskich i innych (z innych instytucji, jeśli dziecko było badane).
2. Opinię o dziecku / uczniu ze szkoły / placówki. Świadectwa szkolne.
3. Opinię wypełnioną przez nauczyciela polonistę, próbki pisma, zeszyty aktualne i z młodszych klas, dowody świadczące o pracy ucznia w zakresie poprawnego pisania (w przypadku ubiegania się o opinię dotyczącą specyficznych trudności w uczeniu się).
4. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka / ucznia.
5. Inne dokumenty, jakie?

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Strzyżowie z siedzibą przy ul. Parkowa 4, tel./fax 17 2761 075, e-mail: poradniapsp@vp.pl, reprezentowana przez Dyrektora – Panią Krystynę Barć-Dudek. Inspektorem ochrony danych w jednostce jest Pani Iwona Rokita, e-mail: rokita.rodop@op.pl. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji naszych obowiązków ustawowych i statutowych. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 9 ust. 2 lit. g RODO, art. 6 ust. 1 lit. c), d) oraz e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy oraz przepisami wydanymi na podstawie tych ustaw. W przypadku złożenia przez Państwa dokumentacji wykraczającej poza zakres objęty przepisami prawa podstawą prawną przetwarzania danych będzie art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO (*powyższą zgodę można cofnąć w dowolnym momencie, jednakże cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a skutkiem cofnięcia zgody będzie brak możliwości uwzględnienia dokumentacji w celu jakim została przedłożona*). Państwa dane osobowe mogą być przekazywane osobom upoważnionym przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmiotom przetwarzającym na podstawie umowy, czy też organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, uzyskania ich kopii, prawo do żądania sprostowania danych, prawo do żądania usunięcia danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także do złożenia skargi do PUODO. Podanie danych w zw. z realizacją przez nas obowiązków wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym. Podanie innych danych jest dobrowolne. Więcej informacji uzyskacie Państwo na naszej stronie internetowej: <http://www.ppp.strzyzowski.pl> - Klauzula informacyjna RODO.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (*właściwe podkreślić*) na konsultację Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Strzyżowie o sytuacji mojego dziecka z placówką, do której uczęszcza.

Oświadczam, że podpisując niniejszy wniosek reprezentuję wolę obojga rodziców

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

W dniu badania dziecko powinno być zdrowe, wypoczęte, po posiłku.

Na badanie dziecko / uczeń zgłasza się z okularami lub aparatami słuchowymi, jeżeli powinien ich używać.

Badania psychologiczne/pedagogiczne/logopedyczne oraz rozmowa z rodzicem/prawnym opiekunem, dzieckiem/ucznikiem trwają ok. 2 - 3 godzin.

Powrót dziecka do domu bez opieki rodzica/opiekuna prawnego jest możliwy wyłącznie za jego pisemną zgodą.

Wskazane jest dołączenie do niniejszego zgłoszenia **opinii wychowawcy o uczniu wypełnionej na druku poradni**. W przypadku trudności z pisaniem ponadto wskazane jest dostarczenie **opinii polonisty wypełnionej na druku poradni**, a w dniu badania należy przynieść **zeszyty z języka polskiego oraz kserokopie dyktand i prac klasowych**.

W razie potrzeby rodzic informowany jest o potrzebie konsultacji u logopedy, okulisty, laryngologa, neurologa dziecięcego, psychiatry lub innych specjalistów.

Jeżeli w celu wydania opinii/orzeczenia niezbędne jest przeprowadzenie badań lekarskich, wnioskodawca powinien przedstawić zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka wydane przez lekarza – zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie *szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 199 ze zm.).

W sytuacji nie zgłoszenia się w poradni w wyznaczonym terminie bez wcześniejszego powiadomienia – wniosek zostaje przesunięty na koniec listy oczekujących na przyjęcie.

W wyjątkowych sytuacjach (z przyczyn organizacyjnych) poradnia zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego terminu przyjęcia dziecka / ucznia.