STATUT  
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W STRZYŻOWIE  
  
  
§ 1.  
  
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Strzyżowie realizuje zadania statutowe zgodnie z przepisami:  
1) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r.( Dz. U. z dnia 2 grudnia 2010r. nr 228, poz.1488) w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych;  
2) Rozporządzenie MENiS z dnia 11 grudnia 2002r.(Dz. U. nr 223, poz.1869) w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;  
3) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r.(Dz. U. nr 228, poz.1492) zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;  
4) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 95,   
poz. 425) wraz z późniejszymi zmianami.  
  
  
§ 2.  
  
POSTANOWIENIA OGÓLNE  
  
1.Placówka nosi nazwę „Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Strzyżowie”  
  
2.Siedziba Poradni znajduje się w Strzyżowie nad Wisłokiem, ul. Parkowa 4   
w budynku ZOZ Strzyżów.  
  
3.Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Strzyżowski.  
  
4.Terenem działania Poradni jest powiat strzyżowski.  
  
5.W Poradni używa się pieczęci:  
1)pieczęci podłużnej zawierającej nazwę, adres, nr telefonu, NIP Poradni;  
2)pieczęci urzędowej okrągłej: ,,Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Strzyżowie”.  
  
  
§ 3.  
  
CELE I ZADANIA PORADNI  
  
1. Do głównych zadań Poradni należy:  
1) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży, w tym:  
a)predyspozycji i uzdolnień,  
b)przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,  
c)specyficznych trudności w uczeniu się,  
2) wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży:  
a) szczególnie uzdolnionych,  
b)niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,  
c)ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,  
d)z zaburzeniami komunikacji językowej,  
e) z chorobami przewlekłymi;  
3) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin w zależności od rozpoznanych potrzeb;  
4) pomoc dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia   
i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej oraz   
wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w planowaniu  
i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego;  
5) wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą;  
6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu  
indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci  
i młodzieży;  
7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzinom;  
8) współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych problemów w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej;  
9) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych oraz planów działań wspierających;  
10) współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno- pedagogicznej;  
11) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;  
12) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno- wychowawczych;  
13) prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego, wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;  
14) udzielanie we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli, wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno- pedagogicznej  
w przedszkolach, szkołach i placówkach.  
  
2. Celem działania Poradni jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy   
psychologiczno- pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku   
kształcenia i zawodu a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy  
psychologiczno- pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem  
dzieci i młodzieży.  
  
§ 4.  
  
Poradnia realizuje zadania w szczególności przez:  
1) diagnozę psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną w zakresie   
rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, w zakresie umiejętności   
dydaktycznych oraz rozwoju mowy;  
1a) opiniowanie;  
2) terapię psychologiczną indywidualną, terapię rodziny dla dzieci   
i młodzieży z problemami emocjonalnymi i wychowawczymi,   
pedagogiczną dla dzieci dyslektycznych i dzieci z zaburzonym   
rozwojem intelektualnym, terapię logopedyczną dla dzieci   
z zaburzeniami mowy;  
3) poradnictwo;  
4) konsultacje, psychoedukację oraz mediację z nauczycielami   
i rodzicami dotyczące sposobów rozwiązywania problemów szkolnych i wychowawczych na terenie Poradni, szkoły a w razie potrzeby   
w środowisku rodzinnym ucznia;  
5) działalność profilaktyczną różnego rodzaju zaburzeń w tym uzależnień poprzez zajęcia z młodzieżą promujące zdrowy styl życia, rozwijające potencjalne możliwości rozwoju osobowości;  
6) działalność informacyjną propagującą pracę Poradni poprzez ulotki, artykuły w prasie lokalnej oraz działalność informacyjno- szkoleniową dla nauczycieli i rodziców;  
7) prowadzenie grup wsparcia;  
8) interwencję kryzysową.  
  
  
§ 5.  
  
1. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach   
oraz w innych niż określone w odrębnych przepisach sprawach, związanych   
z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.  
  
1a. Poradnia wydaje opinie oraz informacje o wynikach diagnozy na pisemny   
wniosek rodziców albo pełnoletniej osoby, której dotyczy opinia , czy   
informacja.  
  
2.W Poradni są organizowane i działają Zespoły Orzekające, wydające:  
1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;  
2) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;  
3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;  
4) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci   
i młodzieży;  
5) opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.  
  
§ 6.  
  
1. Poradnia współdziała z przedszkolami, szkołami i placówkami, z innymi   
poradniami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami   
świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz  
nauczycielom.  
  
2. Zakres współdziałania Poradni z przedszkolami, szkołami i placówkami:  
1) wspieranie nauczycieli w planowaniu i realizacji zadań z zakresu   
doradztwa edukacyjno-zawodowego;  
2) pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych   
możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży;  
3) współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów   
specyficznych trudności w uczeniu się;  
4) współpraca przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych   
programów edukacyjno- terapeutycznych oraz planów działań   
wspierających;  
5) współpraca w udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-  
pedagogicznej;  
6) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji placówek;  
7) udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli   
wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom.  
  
3.Poradnia współpracuje z innymi poradniami poprzez wspólne narady,   
konsultacje, wymianę doświadczeń.  
  
4. Poradnia współdziała z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami   
świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz  
nauczycielom w miarę potrzeb i możliwości.  
  
5. W miarę potrzeb przedszkoli, szkół i placówek oraz możliwości Poradni   
współpraca realizowana jest również na terenie tych placówek.  
  
§ 7.  
  
1. Organami Poradni są:  
1) Dyrektor Poradni;  
2) Rada Pedagogiczna.  
  
2. Kompetencje Dyrektora:  
1) kieruje działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz;  
2) sprawuje nadzór pedagogiczny;  
3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;  
4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Poradni;  
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Poradni   
zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność   
za ich prawidłowe wykorzystanie;  
6) powołuje Zespoły Orzekające i przewodniczy im;  
7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich   
doskonaleniu zawodowym.  
  
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Poradni nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor   
w szczególności decyduje w sprawach:   
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Poradni;  
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Poradni;  
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Poradni.  
  
4.Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi pracownikami, a w szczególności:  
1) zapewnia odpowiedni stan bhp w Poradni;  
2) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Poradni;  
3) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli   
i pracowników administracyjno-obsługowych;  
4) organizuje wyposażenie Poradni w środki dydaktyczne i sprzęt.  
  
5. Dyrektor Poradni przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski  
wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację   
o działalności Poradni zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
  
  
§ 8.  
  
RADA PEDAGOGICZNA  
  
1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni  
zatrudnieni w Poradni. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także  
brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej  
przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.  
  
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Poradni.  
  
3.Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:  
1) zatwierdzenie planów pracy po wcześniejszym ich zaopiniowaniu;  
2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Poradni po wcześniejszym zaopiniowaniu ich projektów;  
3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych;  
4) uchwalenie Statutu Poradni i zmian w Statucie.  
  
4.Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:  
1) organizacje i plan pracy, w tym zwłaszcza tygodniowy  
rozkład zajęć dydaktycznych;  
2) projekt planu finansowego Poradni i rocznego planu finansowego środków specjalnych Poradni;  
5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;  
6) propozycje Dyrektora Poradni w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych;  
7) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Poradni i występuje z wnioskami do Dyrektora lub organu prowadzącego Poradnię;  
8) rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.  
  
5.Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.  
  
6.Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.  
  
7.Zebrania Rady są protokołowane.  
  
8.Nauczyciele są obowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.  
  
§ 9.  
  
Przy rozstrzyganiu sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki należy się opierać na Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku wraz z   
późniejszymi zmianami.  
  
§ 10.  
  
ORGANIZACJA PORADNI  
  
1. Poradnia obejmuje swoją działalnością teren Powiatu Strzyżowskiego.  
  
2. Poradnia udziela pomocy uczniom (ich rodzinom) i nauczycielom   
  
przedszkoli, szkół i placówek mającym siedzibę na terenie działania Poradni.  
  
3. Praca Poradni odbywa się na terenie Poradni oraz poza Poradnią   
(w przedszkolach, szkołach, placówkach, w środowisku rodzinnym dziecka).  
  
4. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są   
przewidziane ferie szkolne.  
  
5. Rok szkolny w Poradni rozpoczyna się z dniem 1 września,  
a kończy 31 sierpnia następnego roku.  
  
8. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym   
określa Arkusz Organizacyjny Poradni, opracowany przez dyrektora, z   
uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego, do dnia 30   
kwietnia danego roku. Arkusz zatwierdza organ prowadzący do dnia   
25 maja danego roku.  
  
8. W Arkuszu Organizacyjnym Poradni zamieszcza się w szczególności: liczbę   
pracowników, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska   
kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków   
przydzielonych przez organ prowadzący.  
  
8. Dyrektor Poradni, za zgodą organu prowadzącego Poradnię, może utworzyć stanowisko wicedyrektora.  
  
§ 11.  
  
ZESPOŁY ORZEKAJĄCE  
  
W Poradni są powoływane przez Dyrektora Zespoły Orzekające. Zasady ich działania określa odrębny regulamin.  
  
§ 12. (usunięty)  
  
§ 13.  
  
DOKUMENTACJA  
  
Poradnia prowadzi następującą dokumentację:  
1) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni;  
2) książkę przyjęć;  
3) dokumentację badań z ostatnich 15 lat;  
4) dzienniki indywidualnych zajęć pracowników;  
5) roczny plan pracy Poradni i sprawozdanie z jego realizacji;  
6) Arkusz Organizacyjny i regulamin wewnętrznej organizacji pracy;  
7) protokoły posiedzeń Zespołów Orzekających;  
8) sprawozdania do Systemu Informacji Oświatowej;  
9) księgę inwentarzową i materiałową;  
10) księgę protokołów Rady Pedagogicznej;  
11) zeszyt kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;  
12) rejestr wydanych opinii;  
13) rejestr wydanych orzeczeń.  
  
  
PRACOWNICY  
  
§ 14.  
  
1. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów:  
1) pracowników pedagogicznych (psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych);  
2) innych specjalistów w szczególności lekarzy.  
  
1a. W Poradni zatrudnia się pracowników administracyjno- obsługowych.  
  
2. Zasady zatrudnienia pracowników określają odrębne przepisy.  
  
§ 15.  
  
1. Do zadań psychologa należy w szczególności:  
1) prowadzenie badań psychologicznych dzieci i młodzieży, sporządzanie diagnozy psychologicznej, opracowywanie opinii w terminie 7 dni od daty badania;  
2) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla rodziców   
i nauczycieli oraz ustalanie metod pracy umożliwiających eliminowanie przyczyn zaburzeń rozwojowych i niepowodzeń szkolnych dzieci i młodzieży;  
3) kształtowanie u młodzieży racjonalnego kierunku kształcenia  
i wyboru zawodu;  
4) prowadzenie różnego rodzaju form terapii (indywidualnej, grupowej, rodzinnej), opracowywanie programów terapii i rozwoju.  
  
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:  
1) prowadzenie badań pedagogicznych, dokonywanie diagnozy   
wiadomości i umiejętności szkolnych dzieci i młodzieży;  
2) opracowywanie opinii i orzeczeń w terminie 7 dni od daty   
badania, przygotowywanie zestawu ćwiczeń i zaleceń   
pedagogicznych;  
3) prowadzenie doradztwa pedagogicznego dla rodziców   
i nauczycieli, pomaganie szkołom i przedszkolom w zakresie   
zwiększania efektywności oddziaływań dydaktyczno-  
wychowawczych;  
4) prowadzenie indywidualnej lub grupowej terapii pedagogicznej   
dzieci i młodzieży, inspirowanie terapii pedagogicznej w szkołach  
i przedszkolach;  
5) wspieranie rozwoju uczniów wybitnie zdolnych;  
6) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców  
i nauczycieli;  
7) pomoc w zakresie rozwiązywania trudności wychowawczych na   
terenie szkoły.  
  
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:  
1) dokonywanie diagnozy logopedycznej;  
2) prowadzenie terapii wad wymowy (także na terenie szkół);  
3) wskazywanie przyczyn trudności i udzielanie rodzicom  
i nauczycielom wskazówek do pracy z dzieckiem;  
4) współdziałanie z psychologiem i pedagogiem w celu   
opracowania najefektywniejszego planu terapii;  
5) szerzenie wiedzy logopedycznej wśród rodziców  
i nauczycieli.  
  
3a. Pracownicy pedagogiczni realizują zadania również na terenie przedszkoli,   
szkół i placówek oraz środowiska rodzinnego dzieci i młodzieży zgodnie   
z zapotrzebowaniem i możliwościami Poradni.  
  
4. Do zadań lekarza należy udział w posiedzeniach Zespołu Orzekającego.  
  
5. Obsługę księgowo-kadrową Poradni prowadzi PZEAS w Strzyżowie.  
6.(usunięto)  
7. Do zadań referenta lub sekretarki należy:  
1) prowadzenie rejestracji dzieci i młodzieży;  
2) przyjmowanie i segregowanie poczty;  
3) obsługiwanie urządzeń biurowych;  
4) przyjmowanie telefonów;  
5) prowadzenie koniecznej dokumentacji kancelaryjnej (rejestr opinii, informacji i orzeczeń wychodzących z poradni, teczki korespondencyjne);  
6) prowadzenie zeszytu rozliczeń znaczków pocztowych;  
7) protokołowanie posiedzeń Zespołów Orzekających;  
8) (usunięto)  
9) prowadzenie archiwum Poradni;  
10) inne prace wynikające z bieżących potrzeb.  
  
  
  
8. Do zadań pracownika obsługi należy utrzymywanie czystości w pomieszczeniach Poradni.  
  
§16.  
  
1. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników oraz   
organizację pracy Poradni określa wewnętrzny regulamin placówki   
opracowany przez Dyrektora w porozumieniu z przedstawicielami   
związków zawodowych.  
  
  
  
  
  
Zmiany w Statucie Poradni Psychologiczno Pedagogicznej zostały uchwalone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 stycznia 2011r.